

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Johtamisen kehittäminen -strategiarahoitusprojektin aiesopimuksen hyväksyminen****TRE:4906/02.04.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Anne Haapalehto, puh 050 582 4103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Turun kaupungin kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuuden / ammatillisen koulutuksen välinen Johtamisen kehittäminen -strategiarahoitusprojektin aiesopimus.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Turun kaupungin kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus / ammatillinen koulutus hakee rahoitusta Johtamisen kehittäminen -strategiarahoitusprojektiin opetus- ja kulttuuriministeriön strategiarahoitus 2023 -hausta. Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun on mukana strategiarahoitusprojektin hakemuksessa osatoteuttajana.

Johtamisen kehittäminen -strategiarahoitusprojektissa vahvistetaan ammatillisen koulutuksen toiminnan vaikuttavuutta, tuloksellisuutta ja laatua kehittämällä johtamista. Projektin tuotoksena luodaan toimintamalli strategiseen ja pedagogiseen johtamiseen, jossa valtakunnallisia tietovarantoja hyödynnetään systemaattisesti ja ajantasaisesti. Projektissa tehdään yhteistyötä työelämäpalveluiden uudistuksen (TE24) paikallisten valmistelijoiden kanssa, jotta voidaan vastata paremmin toiminta-alueen työelämän osaamistarpeisiin.

Turun kaupungin kasvatuksen ja opetuksen palvelukokonaisuus / ammatillinen koulutus on laatinut aiesopimusesityksen. Aiesopimuksessa sovitaan sopijapuolten osallistumisesta Johtamisen kehittäminen -strategiarahoitusprojektiin. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.)

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tuula Hoivala, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Ville Sipiläinen, Anne Haapalehto, Marjukka Pirinen

Liitteet:

1 Aiesopimus Johtamisen kehittäminen Tredu

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 12.10.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 10.10.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

10.10.2023

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 182

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.